



**Dossier Inscription
Accueil Extrascolaire
Eté 2026
Maison de l'Enfance et de la Famille**

A REMETTRE A LA MAISON DE L'ENFANCE DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ

Inscription à partir du 8 juin 2026

L'ENFANT

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____ Âge : _____ Sexe : fille garçon

LES PARENTS

Situation actuelle des parents : mariés divorcés veuf célibataire vie maritale/pacsés

Le père :

Nom-Prénom :

Adresse complète :

Profession : _____ Employeur :

☎ N° privé : _____ N° portable : _____ N° professionnel : _____

La mère :

Nom-Prénom :

Adresse complète (si différente du père) :

Profession : _____ Employeur :

☎ N° privé : _____ N° portable : _____ N° professionnel : _____

Parent destinataire de la facture (n'indiquez qu'un seul parent) :

Adresse e-mail :

Autres personnes autorisées à chercher l'enfant :

Nom-Prénom : _____ ☎ N° privé : _____ N° Portable : _____

Nom-Prénom : _____ ☎ N° privé : _____ N° Portable : _____

Régime Général et Fonctionnaires

Mutuelle Sociale Agricole

Maritime

Autres Régimes (EDF/GDF, SNCF, RATP)

Indiquez votre numéro d'allocataire CAF : _____ A défaut, le dernier avis d'imposition fera foi.

(A remplir par la structure) Documents et autorisations à fournir avec le dossier d'inscription, pour qu'il soit accepté :

- Fiche d'inscription dûment remplie et signée
- Fiche sanitaire de Liaison, accompagnée d'une copie des vaccinations de l'enfant à jour
- Justificatif du Quotient Familial (attestation CAF ou dernier avis d'imposition), à rendre dès l'inscription
L'absence de justifications entraînera une tarification au QF le plus haut
- Attestation d'assurance extra-scolaire

Inscription de l'enfant en Accueil de loisirs

Inscription par semaine

	Cochez les cases
Semaine du 6 au 10 juillet	
Semaine du 13 au 17 juillet (hors 14/07- Férié)	
Semaine du 20 au 24 juillet	
Semaine 27 du 31 au juillet	
Semaine du 3 au 7 août	
Semaine du 10 au 14 août	
Semaine du 17 au 21 août	

*L'accueil en demi-journée avec repas est possible en fonction des places disponibles.

Remarques

1. Les modalités pratiques d'annulation figurent dans le règlement de fonctionnement de l'accueil Maison de l'Enfance et de la Famille.
2. Le contrat est conclu pour une période extrascolaire. La rupture du contrat ne peut se faire que pour des motifs valables précisés dans le règlement de fonctionnement.
3. Régime particulier : Halal Sans porc Végétarien Autres régimes (allergie...):
4. Votre enfant bénéficie-t-il d'une Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) : Oui Non
Si oui, merci de nous transmettre le document

AUTORISATION PARENTALE et ENGAGEMENTS

Je soussigné(e) _____ responsable légal, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise l'enfant _____, à participer aux activités organisées par l'Accueil Extrascolaire.

- J'autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéants, toutes mesures d'intervention (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ainsi que le transport d'urgence.
- Je certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et de la grille tarifaire 2025/2026 validée par le bureau du CSC Le Galet HautePierre.

Lors de nos activités, nous pouvons être amenés à prendre des photos ou vidéos de votre enfant et les diffuser, notamment par voie de presse.

- J'autorise la prise et la diffusion de films ou photographies de mon enfant : Oui Non
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à la fin des activités à 18h15 : Oui Non
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à partir deh...les jours suivants :

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art.34 de la loi « Informatique et Libertés »).

J'atteste que les informations portées sur ce document sont exactes

Fait à _____, le _____ Nom(s) et Signature(s) :