



Dossier Inscription Accueil Extrascolaire Printemps 2026 Maison de l'Enfance et de la Famille

A REMETTRE A LA MAISON DE L'ENFANCE DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ

Inscription à partir du 23 mars 2026

L'ENFANT

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____ Âge : _____ Sexe : fille garçon

LES PARENTS

Situation actuelle des parents : mariés divorcés veuf célibataire vie maritale/pacsés

Le père :

Nom-Prénom : _____

Adresse complète : _____

Profession : _____ Employeur : _____

☎ N° privé : _____ N° portable : _____ N° professionnel : _____

La mère :

Nom-Prénom : _____

Adresse complète (si différente du père) : _____

Profession : _____ Employeur : _____

☎ N° privé : _____ N° portable : _____ N° professionnel : _____

Parent destinataire de la facture (n'indiquez qu'un seul parent) :

Adresse e-mail : _____

Autres personnes autorisées à chercher l'enfant :

Nom-Prénom : _____ ☎ N° privé : _____ N° Portable : _____

Nom-Prénom : _____ ☎ N° privé : _____ N° Portable : _____

Régime Général et Fonctionnaires

Mutuelle Sociale Agricole

Maritime

Autres Régimes (EDF/GDF, SNCF, RATP)

Indiquez votre numéro d'allocataire CAF : _____ A défaut, le dernier avis d'imposition fera foi.

(A remplir par la structure) Documents et autorisations à fournir avec le dossier d'inscription, pour qu'il soit accepté :

- Fiche d'inscription dûment remplie et signée
- Fiche sanitaire de Liaison, accompagnée d'une copie des vaccinations de l'enfant à jour
- Justificatif du Quotient Familial (attestation CAF ou dernier avis d'imposition), à rendre dès l'inscription
L'absence de justifications entraînera une tarification au QF le plus haut
- Attestation d'assurance extra-scolaire

Inscription de l'enfant en Accueil de loisirs

Inscription par semaine

cochez les cases :

Semaine du 13 au 17 avril	
Semaine du 20 au 24 avril	

*L'accueil en demi-journée avec repas est possible en fonction des places disponibles.

Remarques

1. Les modalités pratiques d'annulation figurent dans le règlement de fonctionnement de l'accueil Maison de l'Enfance et de la Famille.
2. Le contrat est conclu pour une période extrascolaire. La rupture du contrat ne peut se faire que pour des motifs valables précisés dans le règlement de fonctionnement.
3. Régime particulier : Halal Sans porc Végétarien Autres régimes (allergie...):
4. Votre enfant bénéficie-t-il d'une Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) : Oui Non
Si oui, merci de nous transmettre le document

AUTORISATION PARENTALE et ENGAGEMENTS

Je soussigné(e) _____ responsable légal, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise l'enfant _____, à participer aux activités organisées par l'Accueil Extrascolaire.

- J'autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéants, toutes mesures d'intervention (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ainsi que le transport d'urgence.
- Je certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et de la grille tarifaire 2025/2026 validée par le bureau du CSC Le Galet Haute-pierre.

Lors de nos activités, nous pouvons être amenés à prendre des photos ou vidéos de votre enfant et les diffuser, notamment par voie de presse.

- J'autorise la prise et la diffusion de films ou photographies de mon enfant : Oui Non
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à la fin des activités à 18h15 : Oui Non
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à partir deh...les jours suivants :

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art.34 de la loi « Informatique et Libertés »).

J'atteste que les informations portées sur ce document sont exactes

Fait à _____, le _____ Nom(s) et Signature(s) :